Załącznik nr 3 do ZO-27/22/MG – projekt umowy

U M O W A Nr ……… /2022

zawarta w dniu ............................ pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres:** **02- 781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525 000-80-57, Regon 000-288-366, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

Marcin Ozygała - Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji – na podstawie pełnomocnictwa
z dnia 30 czerwca 2022 r.

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\****

spółką ....................., z siedzibą w .................. przy ulicy ....................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy........................... w ................., ............ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ......................., NIP ........................................, Regon .........................., kapitał zakładowy .....................,

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)\****

Panią/Panem ................ zam. ................, ul. ............... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą .................., adres prowadzenia działalności: ......................................, ul. ………………................, NIP: .............................., Regon ................................,

***(w przypadku spółki cywilnej)\****

Panią/Panem ..................... zam. ...................., ul. ..............., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..............., adres prowadzenia działalności: ...................., ul. ......................, NIP: ..............., Regon .........................,

Panią/Panem .................. zam. ...................., ul. ............, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..............., adres prowadzenia działalności: ....................., ul. ....................., NIP .................., Regon ..........................,

wspólnikami spółki cywilnej: ................................., adres: ............................., NIP: ................................, Regon: ....................................................................

***\* wybrać właściwe, niepotrzebne usunąć***

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**” w imieniu, którego działa należycie umocowany:

……………………………………………………………………………………………………...........

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z uwagi na wartość zamówienia mniejszą od kwoty 130 000 zł – **Zapytanie ofertowe nr ZO-27/22/MG.**

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
2. dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń pomiarowych, zwanych dalej „*urządzeniami pomiarowymi*” lub „*towarem*”, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy – Formularz ofertowy oraz **Załącznikiem nr 2** do Umowy – Formularz cenowy, który określa ilość, rodzaj i ceny jednostkowe netto i brutto towaru ;
3. instalację, konfigurację i uruchomienie systemu monitoringu – rejestracji temperatur
w urządzeniach chłodniczych Apteki Szpitalnej Zamawiającego;
4. wzorcowanie urządzeń pomiarowych w akredytowanym laboratorium;
5. przeprowadzenie instruktażu pracowników Apteki Szpitalnej z obsługi systemu monitoringu.
6. Strony ustalają jako miejsce wykonania przedmiotu zamówienia Aptekę Szpitalną Zamawiającego przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej właściwej dla przedmiotu zamówienia oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności za ogólną
i techniczną kontrolę oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone urządzenia pomiarowe oraz użyte materiały będą fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także posiadają stosowne certyfikaty zgodności z normami i świadectwa dopuszczające je do stosowania.
3. Wykonawca na swój koszt zapewnia wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W trakcie wykonywania wszelkich prac na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany
jest do zachowania obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i standardów higienicznych, w tym zasad wynikających z Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie
NIO-PIB, stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy.
5. Wykonawca zabezpieczy teren wykonywania prac w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
6. Zamawiający nie zapewnia ochrony materiałów i sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejących elementów budynków, urządzeń
lub ich części, naprawa nastąpi na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.

**§ 3 Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy
w terminie **4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy określonego w ust. 1
w przypadku, gdy dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego urządzeń chłodniczych, realizowana w ramach odrębnego zamówienia, a których dotyczyć będzie instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemu monitoringu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, nastąpi po upływie terminu określonego w ust. 1.

**§ 4 Odbiór przedmiotu umowy i nadzór nad realizacją umowy**

1. Odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie zgłoszenia
o gotowości do odbioru, zwanego dalej „*Zgłoszeniem*”, przesłanego przez Wykonawcę na adres e-mail wskazany w ust. 5. Poprawność wykonania prac zostanie potwierdzona protokołem odbioru, zwanym dalej „*Protokołem odbioru*”, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron – wzór Protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Odbiór będzie dokonany w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty otrzymania Zgłoszenia pod warunkiem, że spełnione będą wszystkie warunki wymagane niniejszą umową do odbioru. Zamawiający może zgłosić w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania Zgłoszenia uzasadnione zastrzeżenia co do spełniania przez Wykonawcę wymogów wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do spełnienia wszystkich warunków wymaganych do odbioru i ponownie dokonać Zgłoszenia.
3. W przypadku, gdyby nie doszło do odbioru z powodu nienależytego wykonania lub niewykonania całości lub części prac objętych Zgłoszeniem, Wykonawca w celu dokonania odbioru musi ponownie zgłosić gotowość do odbioru i zastosowanie ma procedura określona powyżej.
4. Do Protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
5. instrukcję obsługi urządzeń pomiarowych (w języku polskim);
6. kartę gwarancji;
7. certyfikaty zgodności z normami i świadectwa dopuszczające urządzenia pomiarowe
do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
8. dokumenty potwierdzające wykonanie wzorcowania urządzeń pomiarowych
w akredytowanym laboratorium.
9. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktów z Wykonawcą w związku
z realizacją umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru jest:

**Kierownik Apteki Szpitalnej lub osoba przez niego wyznaczona: …………………….tel. ……………….... e-mail: …………………………………**

1. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do kontaktów z Zamawiającym w związku
z realizacją umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru jest:

**…………………………..……. tel. ………………………...….. e-mail: …………………………………………………..………**

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 nie jest zmianą umowy i dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 5 Wartość przedmiotu umowy**

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto w wysokości: ……………… (słownie: ……………………………..), w tym: kwota netto: ……………………………. oraz podatek VAT: ………………………………………… zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania umowy, a w szczególności:
	1. cenę urządzeń pomiarowych;
	2. koszty dostawy, w tym załadunku i rozładunku w Aptece Szpitalnej Zamawiającego;
	3. koszty ubezpieczenia urządzeń pomiarowych w Polsce i poza jej granicami, do czasu przekazania Zamawiającemu;
	4. koszty instalacji i uruchomienia urządzeń pomiarowych, w tym koszty materiałów
	i elementów montażowych oraz ich wzorcowania w akredytowanym laboratorium;
	5. koszty instalacji, konfiguracji i uruchomienia systemu monitoringu – rejestracji temperatur
	w urządzeniach chłodniczych;
	6. koszty instruktażu pracowników Zamawiającego;
	7. koszty ceł, odprawy celnej, podatku od towaru i usług;
	8. inne opłaty: opłaty lotniskowe itp.
3. Płatność zostanie dokonana po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Wykonawca dostarczy fakturę w formie papierowej wraz z Protokołem odbioru do Apteki Szpitalnej Zamawiającego. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
6. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną
za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: efaktury@pib-nio.pl
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca dostarczy Protokół odbioru w sposób określony w ust. 5.

**§ 6 Cesja**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie,
bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym
do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

**§ 7 Warunki gwarancji**

1. Na wszystkie dostarczone urządzenia pomiarowe oraz podzespoły instalacji oraz wykonane prace Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty dojazdu
i naprawy gwarancyjnej oraz użytych części zamiennych i transportu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awariach urządzeń pomiarowych
lub wadach wykonanych prac przez **7 dni w tygodniu** na adres **e-mail: ……………………………………**
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń części lub instalacji, które powstały z winy Zamawiającego
lub nieprawidłowej obsługi urządzeń pomiarowych lub instalacji. Zakup części uszkodzonych
z winy Zamawiającego dokona Zamawiający na swój koszt, a Wykonawca dokona ich wymiany
w ramach gwarancji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usuwania wad i usterek przedmiotu umowy w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia w sposób określony w ust. 3.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas niedziałania lub wadliwego działania urządzeń pomiarowych.
7. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów
i prac, z których Wykonawca korzystał, realizując niniejszą umowę, przewidują dłuższy
okres gwarancji niż niniejsza gwarancja, to w takiej sytuacji gwarancja, w zakresie
danych urządzeń i materiałów, ulega automatycznemu przedłużeniu bez konieczności
składania przez Wykonawcę w tym zakresie dodatkowego oświadczenia i obowiązuje
przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta/dostawcę.
Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje
i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę
urządzeń, materiałów i prac.
8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**§ 8 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania
w żaden inny sposób osobom trzecim:
2. informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy;

bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

1. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne
z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je
do ich stosowania.
3. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej treścią i zakresem po wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu mu terminu nie krótszego niż 7 dni;
3. Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy lub opóźnia się z realizacją którejkolwiek jej części a z okoliczności wynika, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy i nie przystępuje do realizacji umowy lub jej części mimo wezwania go przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni.
4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym za porozumieniem Stron.
5. Odstąpienie od umowy, w całości lub części, powinno być dokonane w formie pisemnej
pod rygorem nieważności i złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia
przez Stronę wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10 Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
1. niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy - w wysokości
1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. braku realizacji świadczeń gwarancyjnych w terminach określonych w § 7 ust. 3 i 5 umowy – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
	* 1. Zamawiający ma prawo potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją umowy.
		2. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
		3. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym odszkodowań przewyższających wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Umowy .

***dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje , że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5,
02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail** **iod@pib-nio.pl****.**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi::
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy,
na żądanie osoby, której dane dotyczą;
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
* ustawą z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
1. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk
na potrzeby wewnętrzne Administratora.
2. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne
dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa,
w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

**§ 12 Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne
i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę
w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się
z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę
w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Przez użyte w Umowie określenia, odnoszące się do oznaczenia terminu należy rozumieć:
3. dni - dni kalendarzowe;
4. dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa,
w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo
dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
10. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
11. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy;
12. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO;
13. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru;
14. Załącznik nr 5 - Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie
NIO-PIB.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr……….**

# Klauzula dla wykonawców w przypadku wpisywania w umowie danych osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5,
02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl .**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB
a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
7. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności
z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony
i dochodzenia roszczeń.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby
lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe
oraz świadczące pomoc prawną .
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr……….**

Warszawa, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**do umowy nr …………….. /2022 z dnia …………………………. r.**

**1. Przedstawiciel Zamawiającego ..............................................................**

1. **Przedstawiciel Wykonawcy ..............................................................**

Potwierdzenie wykonania zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** |
| 1. |  |
| 2. |  |

**Odbioru dokonano:**

 **bez zastrzeżeń**

 **z zastrzeżeniami:**

Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki do Protokołu odbioru:

1. instrukcja obsługi urządzeń pomiarowych (w języku polskim);
2. karta gwarancji;
3. certyfikaty zgodności z normami i świadectwa dopuszczające urządzenia pomiarowe
do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. dokumenty potwierdzające wykonanie wzorcowania urządzeń pomiarowych w akredytowanym laboratorium.

Podpisy:

**ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego**